

REGULAMIN
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
DOM ROZWOJU MALUCHA -
„TULI-LULI Dywity ”

ADRES: ul. Kwiatowa 23, Dywity

Niepubliczny Żłobek Dom Rozwoju Malucha - „Tuli-luli” przy ul: Kwiatowej 23 w Dwyitach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235);
2. Statutu Niepublicznego Żłobka Dom Rozwoju Malucha - „Tuli-luli”;
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego;
4. Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Tuli luli”;

I. CELE Niepublicznego żłobka Dom Rozwoju Malucha - „Tuli-luli”

Niepubliczny żłobek Dom Rozwoju Malucha „Promyczek” - żłobek „Tuli luli” od dnia... do dnia... działa na zasadach projektu „Tuli luli” i jest formą aktywizacji zawodowej Uczestników projektu, a więc Rodziców na rynku pracy.

1. Profesjonalna opieka dydaktyczno - wychowawcza nad Dzieckiem oraz wsparcie w jego prawidłowym i szybkim rozwoju.
2. Wspomaganie rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
3. Ukierunkowywanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
4. Przygotowanie Dziecka do bycia samodzielnym, odważnym i pewnym siebie.

II. ZADANIA Niepublicznego Żłobka Dom Rozwoju Malucha „Tuli-luli”

1. Niepubliczny Żłobek Dom Rozwoju Malucha „Tuli-luli” (zwany dalej „Żłobkiem Tuli-luli”) specjalizuje się w opiece dydaktyczno - wychowawczej nad dziećmi żłobkowymi od 6 miesiąca do 3 roku życia (ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 4 LUTEGO 2011 R. *O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* Opieka nad dzieckiem w żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia).
2. Personel Żłobka „Tuli-luli” zapewnia opiekę, wychowanie i zabawę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Wzbudza poczucie szacunku dla Rodziny i samego siebie.
3. Żłobek „Tuli-luli” stwarza warunki do uczestnictwa Dzieci w realizowaniu się i wypowiedaniu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
4. Personel Żłobka „Tuli-luli” pełni funkcję doradczą wobec Rodziny Dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych Dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach Dziecka i uzgadnia z Rodzicami zakres realizowanych zajęć.

III. ORGANIZACJA Żłobka „Tuli-luli”

1. Żłobek otwarty jest w dni robocze w godzinach od 6:30 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Rodzice mogą przyprowadzać i odbierać Dzieci w godzinach pracy Żłobka, natomiast preferowanymi godzinami przyprowadzania Dzieci są godziny poranne, najlepiej do 8.30. W sytuacjach wyjątkowych Rodzice mogą przyprowadzić Dziecko w innych godzinach, po uprzednim skonsultowaniu się z Opiekunem grupy i uwzględnieniu Planu Dnia Dzieci. W przypadku gdy odbiór Dziecka może nastąpić po godz. 17:00 Rodzic zobowiązany jest uprzedzić o tym personel Żłobka oraz przy odbiorze uiścić opłatę 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Jedynymi osobami upoważnionymi do odebrania Dziecka są jego opiekunowie prawni lub osoby pełnoletnie wskazane w „Karcie odbioru”.

3. W celu upoważnienia innej osoby do odbioru Dziecka Rodzice są zobowiązani do wypełnienia „Karty odbioru dziecka z Domu Rozwoju Malucha Promyczek” .
4. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka „Tuli-luli” pod opieką Rodzica lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyrowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbierania Dziecka, od momentu zabrania go z grupy.
5. W trakcie przyrowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka „Tuli-luli” prosimy o zachowanie względnej ciszy, ze względu na śpiące dzieci, których drzemki odbywają się w różnych porach dnia. Nie należy przedłużać pobytu na terenie placówki.
6. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka.
7. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, do której należą opiekunki, pomoce opiekunów i pielęgniarka. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę Dzieci. Dziecko chore nie zostanie przyjęte. Po przebytej chorobie wymagane jest zaświadczenie lekarskie o zdrowiu dziecka i jego możliwości powrotu do grupy dzieci.
8. Rodzic ma obowiązek informować personel Żłobka „Tuli-luli” o aktualnym stanie zdrowia Dziecka w momencie przyrowadzenia go do Żłobka. Niezbędne jest informowanie o wszelkich dolegliwościach, typu katar, podwyższona temperatura ciała, biegunka, wymioty itp. W przypadku uznania przez personel, że stan zdrowia Dziecka może być zagrażający dla innych podopiecznych, Rodzic jest zobowiązany do zabrania Dziecka do lekarza i przyniesienia zaświadczenia przed kolejnym pozostawieniem Dziecka w Żłobku.
9. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w godzinach 6:30-17:00 w tym żywienie Dzieci. W tym celu powstała kuchnia przy placówce - prowadzona przez Hanna Wasiak Dom Rozwoju Malucha Promyczek. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci.
10. Żłobek, jego Właścicielka i Dzieci są objęte ubezpieczeniem.

IV. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI, OPŁAT I POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU „TULI-LULI” NA CZAS PROJEKTU

Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w Żłobku jest spełnienie warunków zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Tuli Luli Dywity” oraz dostanie się do projektu i złożenie wypełnionej karty zgłoszenia, a także kwartalne informowanie placówki o sytuacji zawodowej Uczestnika projektu (czyt. Rodzica).

1. Osoby chętne do uczestnictwa w projekcie wypełniają dokumenty znajdujące się na stronie internetowej placówki: **www.zlobek-przedszkole.pl** (oświadczenie uczestnika projektu, kwestionariusz rekrutacyjny do projektu, kartę zgłoszenia) i przekazują je personelowi.
2. Pobyt Dziecka w Żłobku i wyżywienie są bezpłatne - refundowane z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Priorytet 10 Regionalny rynek pracy, Działanie 10.4 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
3. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice powinni poinformować na piśmie

Właścicielkę Domu z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.

- Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Żłobku.

V. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI, OPLAT I POBYTU DZIECKA W Żłobku „Tuli-luli” PO ZAKOŃCZONYM PROJEKCIE

1. Osoby chętne do zapisania dzieci do naszej placówki wypełniają kartę zgłoszenia znajdującą się na stronie internetowej placówki: www.zlobek-przedszkole.pl, a następnie kartę zgłoszenia, umowę o świadczenie usług, kartę odbioru, kartę żywieniową, dokumenty RODO.
2. Pobyt Dziecka w Żłobku- czesne będzie płatny w wysokości 1200 zł miesięcznie, płatne z góry i wyżywienie w wysokości 14zł dziennie, płatne z dołu.
3. Zajęcia dodatkowe prowadzone w Żłobku Tuli luli nie są dodatkowo płatne.
4. W przypadku zapisania rodzeństwa do Domu Rozwoju Malucha „Promyczek” obowiązuje 15% zniżka w przypadku każdej z umów.
5. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice zobowiązani są poinformować na piśmie Właścicielkę Domu z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem. Wypowiedzenie wchodzi w życie ze skutkiem na koniec miesiąca.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Właścicielką Żłobka, a Rodzicem.

Opracowała:

Hanna Wasiak

dyrektor generalny Niepublicznego Żłobka

Dom Rozwoju Malucha - „Tuli-luli”

Olsztyn , dnia.....