

STATUT

Niepublicznego Żłobka DOM ROZWOJU MALUCHA

PROMYCZEK –

„Tuli Luli - Dywity”

ul. Kwiatowa 23 , Dywity

Oprac. Hanna Wasiak – dyrektor

Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1.

1. Niepubliczny żłobek „Tuli-luli Dywity” jest własnością prywatną.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Dywitach, Kwiatowa 23, w Gminie Dywity.
3. Organem prowadzącym żłobek jest mgr Hanna Wasiak.

2.

Żłobek „Tuli-luli Dywity” działa na podstawie:

1. Niniejszego statutu.
2. Obowiązujących przepisów prawnych
3. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Tuli Luli Dywity”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
4. Regulaminu organizacyjnego żłobka.

3.

1. Niepubliczny żłobek Dom Rozwoju Malucha „Tuli-luli Dywity”, zwany dalej „Żłobkiem” lub „Żłobkiem Tuli luli” funkcjonuje cały rok, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek jest czynny w godzinach od 6.30 do 17:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
3. Żłobek organizuje zebrania i spotkania okazjonalne w terminach ustalonych uprzednio z rodzicami .
4. Projekt „Tuli Luli Dywity”, którym objęty jest żłobek jest realizowany w okresie od 05.07.2021r. do 31.12.2022 r.

4.

1. Pobyt dzieci w żłobku oraz wyżywienie finansowane są z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Priorytet 10 Regionalny rynek pracy, Działanie 10.4 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. Posiłki w placówce, zapewnione są przez kuchnię przy placówce prowadzoną przez Hanna Wasiak Dom Rozwoju Malucha.
3. Do żłobka przyjmowane są dzieci uczestników projektu na warunkach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa”, żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi do 3 r.ż.
4. Dodatkowo punktowane kryteria przy przeprowadzeniu procesu rekrutacji to:
 - płeć uczestnika – kobieta;
 - osoba samotnie wychowująca dziecko;
 - osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - osoba z terenu Gminy Dywity;
 - osoba , której dziecko nie jest objęte opieką żłobkową;
 - osoba o niskich zarobkach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka „Tuli-luli Dywity”

5.

Cele żłobka „Tuli-luli Dywity”:

1. Zapewnienie opieki nad dziećmi osobom zakwalifikowanym do projektu i tym samym wsparcie w powrocie lub wejściu na rynek pracy.
2. Organizowanie zajęć rozwojowych dla Dzieci oraz wsparcie w jego prawidłowym i szybkim rozwoju.
3. Wspomaganie rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
4. Ukierunkowywanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
5. Przygotowanie Dziecka do bycia samodzielnym, odważnym i pewnym siebie.

Zadania żłobka „Tuli-luli Dywity”:

1. Żłobek „Tuli-luli Dywity” specjalizuje się w organizowaniu zajęć rozwojowych dla dzieci od 6 miesiąca do 3 roku życia.
2. Personel żłobka zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Wzbudza poczucie szacunku dla Rodziny i samego siebie.
3. Żłobek „Tuli-luli Dywity” stwarza warunki do uczestnictwa Dzieci w realizowaniu się i wypowiedaniu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
4. Personel żłobka pełni funkcję doradczą wobec Rodziny Dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych Dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach Dziecka i uzgadnia z Rodzicami zakres realizowanych zajęć.

6.

Żłobek „Tuli-luli Dywity” sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku;
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.;
- d. współpracuje z pielęgniarką, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

ROZDZIAŁ III

Organy Żłobka „Tuli-luli Dywity”

7.

1. Organami Żłobka „Tuli-luli Dywity” są:
 - a. organ prowadzący-pełniący funkcję dyrektora Hanna Wasiak
 - b. personel żłobka: opiekunowie oraz osoby zatrudnione na stanowiskach pomocy opiekunów

8.

1. Dyrektorem od spraw pedagogicznych i administracyjnych Żłobka jest mgr Hanna Wasiak.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Żłobka, reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Żłobku pracowników.
3. Zadania Dyrektora są następujące:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - b. sprawowanie nadzoru nad pracownikami Żłobka;
 - c. koordynowanie opieki nad dziećmi;
 - d. współpraca z rodzicami;
 - e. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Żłobka;
 - f. dysponowanie środkami finansowymi Żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g. kierowanie polityką kadrową Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie pracowników ;
 - h. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.;
 - i. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
 - j. prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Żłobka „Tuli-luli Dywity”

9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Liczba dzieci w grupie na jednego opiekuna nie może przekroczyć 8 osób, co wyznaczają zapisy obowiązującej ustawy żłobkowej z 2011r. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora Domu Rozwoju do spraw pedagogicznych. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w Żłobku wynosi 36.
5. W Żłobku utworzone są 3 grupy.
6. Do realizacji celów statutowych Żłobka posiada:
 - a. 3 sale zabaw dla grup
 - b. 2 łazienki dla dzieci bezpośrednio przy salach
 - c. szatnię
 - d. kuchnię
 - e. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
7. Dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu, chyba że pogoda to uniemożliwia.

ROZDZIAŁ V Wychowankowie Żłobka „Tuli-luli Dywity”

10.

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Dziecko w Żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,

a w szczególności do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
- c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
- d. poszanowania jego godności osobistej
- e. poszanowania własności
- f. opieki i ochrony
- g. partnerskiej rozmowy na każdy temat
- h. akceptacji jego osoby

ROZDZIAŁ VI **Rodzice**

11.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu;
- b. przyprawadzanie i odbieranie dziecka z Domu Rozwoju lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- c. przestrzeganie Regulaminu uczestnictwa w projekcie, w szczególności informowanie placówki o jego sytuacji zawodowej;
- d. przyprawadzanie dzieci zdrowych, nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia innych podopiecznych;
- e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Domu Rozwoju, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

12.

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
 - b. uzyskiwania porad i wskazówek od pracowników w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy

13.

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są raz w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub pracowników.

14.

Formy współpracy Domu Rozwoju z rodzicami:

- a. zebrania grupowe
- b. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i pracownikami
- c. uczestnictwo w dniach adaptacyjnych

ROZDZIAŁ VII

Opiekunki i inni pracownicy Żłobka

15.

1. W Żłobku „Tuli-luli Dywity” zatrudnione są opiekunki z odpowiednimi kwalifikacjami (są to osoby z dyplomem studiów pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej; dyplomem szkoły policealnej na kierunku opiekunka dziecięca lub po certyfikowanych kursach dających uprawnienia pracy w tym zawodzie).
2. Opiekunka żłobka prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą
3. Do zakresu zadań opiekunek należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej
 - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
 - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
 - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
 - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Żłobku i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
- f. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
- g. planowanie własnego rozwoju zawodowego-systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
- h. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
- i. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
- j. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
- k. realizacja zleceń dyrektora
- l. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień
- m. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- n. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Żłobka, a wynikających z bieżącej działalności Żłobka.

16.

Opiekunka otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
- b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- c. włączenia ich w działalność Żłobka.

17.

Wynagrodzenie opiekunek i innych pracowników ustalone jest na podstawie indywidualnych umów o pracę.

18.

Zakres obowiązków pracownika obsługi:

- a. odpowiedzialność za stan sanitarno – higieniczny pomieszczeń kuchni, zaplecza, naczyń i wydawanych posiłków
- b. jego podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Żłobka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
- c. szczegółowy zakres obowiązków pracownika obsługi ustala dyrektor Żłobka.

19.

1. Zakres obowiązków pielęgniarki, która współpracuje z DRM i Żłobkiem „Tuli-luli Dywity” :
 - a. obserwacja medyczna dzieci
 - b. zlecenie dla pracownic mierzenia temperatury dzieciom
 - c. informowanie przełożonego o niepokojących sygnałach związanych ze zdrowiem dzieci
 - d. tworzenie notatek ze zdarzeń wymagających interwencji medycznej
 - e. przeprowadzanie konsultacji z rodzicami na temat zdrowia, opieki i higieny dzieci, po uprzednim poinformowaniu przełożonego
 - f. wsparcie innych pracowników z zakresu wiedzy medycznej i opiekuńczej

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

20.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka – opiekunki, pomoce opiekunów, rodziców, pracowników obsługi i pielęgniarkę.

21.

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się;

- a. udostępnienie statutu przez dyrektora placówki w formie papierowej lub elektronicznej.

22.

Statut wchodzi w życie z dniem 05.07.2021 roku.

Data uchwalenia nastąpi: 05.07.2021r.