

# STATUT

Niepublicznego Żłobka DOM ROZWOJU MALUCHA

PROMYCZEK - „Tuli-luli-Wadańska”

ul. Wadańska 5

OLSZTYN

# **Oprac. Hanna Wasiak – dyrektor**

## **Postanowienia ogólne**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **1**

1. Niepubliczny żłobek „Tuli-luli Wadąska” jest własnością prywatną.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Olsztynie, przy ulicy Wadąskiej 5 w Olsztynie.
3. Organem prowadzącym żłobek jest mgr Hanna Wasiak.

##### **2**

Żłobek „Tuli-luli Wadąska” działa na podstawie:

1. Niniejszego statutu.
2. Obowiązujących przepisów prawnych
3. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dom Rozwoju Malucha”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
4. Regulaminu organizacyjnego żłobka.

##### **3**

1. Niepubliczny żłobek Dom Rozwoju Malucha „Tuli-luli Wadąska”, zwany dalej „Żłobkiem” lub „Żłobkiem Tuli luli” funkcjonuje cały rok, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek jest czynny w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
3. Żłobek organizuje zebrania i spotkania okazjonalne w terminach ustalonych uprzednio z rodzicami .
4. Projekt „Opieka nad maluszkami Tuli Luli Wadąska”, którym objęty jest żłobek jest realizowany w okresie od 01.07.2019r. do 30.09.2021r.

##### **4**

1. Pobyt dzieci w żłobku oraz wyżywienie finansowane są z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Priorytet 10 Regionalny rynek pracy, Działanie 10.4 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. Posiłki do placówki dostarcza firma cateringowa „Jedzonko”.
3. Do żłobka przyjmowane są dzieci uczestników projektu na warunkach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa”, żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi do 3 r.ż.
4. Dodatkowo punktowane kryteria przy przeprowadzeniu procesu rekrutacji to:
  - płeć uczestnika – kobieta;
  - osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - rodzic dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - osoba z rodziny wielodzietnej;
  - osoba o niskich zarobkach.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania żłobka „Tuli-luli Wadąska”**

#### **5**

Cele żłobka „Tuli-luli Wadąska”:

1. Zapewnienie opieki nad dziećmi osobom zakwalifikowanym do projektu i tym samym wsparcie w powrocie lub wejściu na rynek pracy.
2. Organizowanie zajęć rozwojowych dla Dzieci oraz wsparcie w jego prawidłowym i szybkim rozwoju.
3. Wspomaganie rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
4. Ukierunkowywanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
5. Przygotowanie Dziecka do bycia samodzielnym, odważnym i pewnym siebie.

Zadania żłobka „Tuli-luli Wadąska”:

1. Żłobek „Tuli-luli Wadąska” specjalizuje się w organizowaniu zajęć rozwojowych dla dzieci

od 6 miesiąca do 3 roku życia.

2. Personel żłobka zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Wzbudza poczucie szacunku dla Rodziny i samego siebie.
3. Żłobek „Tuli-luli Wadąska” stwarza warunki do uczestnictwa Dzieci w realizowaniu się i wypowiedzaniu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
4. Personel żłobka pełni funkcję doradczą wobec Rodziny Dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych Dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach Dziecka i uzgadnia z Rodzicami zakres realizowanych zajęć.

## 6

Żłobek „Tuli-luli Wadąska” sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku;
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.;
- d. współpracuje z pielęgniarką, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Żłobka „Tuli-luli”

## 7

1. Organami Żłobka „Tuli-luli Wadąska” są:
  - a. organ prowadzący-pełniący funkcję dyrektora Hanna Wasiak
  - b. personel żłobka: opiekunowie oraz osoby zatrudnione na stanowiskach pomocy opiekunów

## 8

1. Dyrektorem od spraw pedagogicznych i administracyjnych Żłobka jest

mgr Hanna Wasiak.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Żłobka, reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Żłobku pracowników.

3. Zadania Dyrektora są następujące:

- a. kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- b. sprawowanie nadzoru nad pracownikami Żłobka;
- c. koordynowanie opieki nad dziećmi;
- d. współpraca z rodzicami;
- e. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Żłobka;
- f. dysponowanie środkami finansowymi Żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- g. kierowanie polityką kadrową Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie pracowników ;
- h. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.;
- i. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
- j. prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Organizacja Żłobka „Tuli-luli Wadąska”**

#### **10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb.

2. Liczba dzieci w grupie na jednego opiekuna nie może przekroczyć 8 osób, co wyznaczają zapisy obowiązującej ustawy żłobkowej z 2011r. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.

3. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora Domu Rozwoju do spraw pedagogicznych. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

4. Liczba miejsc organizacyjnych w Żłobku wynosi 20.

5. W Żłobku utworzone są 2 grupy.

6. Do realizacji celów statutowych Żłobka posiada:

- a. 2 sale zabaw dla grup
  - b. 2 łazienki dla dzieci bezpośrednio przy salach
  - c. szatnię
  - d. kuchnię
  - e. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
7. Dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu, chyba że pogoda to uniemożliwia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wychowankowie Żłobka „Tuli-luli Wadąska”**

#### **11**

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Dziecko w Żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
  - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
  - d. poszanowania jego godności osobistej
  - e. poszanowania własności
  - f. opieki i ochrony
  - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat
  - h. akceptacji jego osoby

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Rodzice**

#### **12**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu;

- b. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Domu Rozwoju lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- c. przestrzeganie Regulaminu uczestnictwa w projekcie, w szczególności informowanie placówki o jego sytuacji zawodowej;
- d. przyprowadzanie dzieci zdrowych, nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia innych podopiecznych;
- e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Domu Rozwoju, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

### 13

- 1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
- 2. Rodzice mają prawo do:
  - a. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
  - b. uzyskiwania porad i wskazówek od pracowników w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy

### 14

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są raz w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub pracowników.

### 15

Formy współpracy Domu Rozwoju z rodzicami:

- a. zebrania grupowe
- b. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i pracownikami
- c. uczestnictwo w dniach adaptacyjnych

## ROZDZIAŁ VII

### Opiekunki i inni pracownicy Żłobka

#### 16

1. W Żłobku „Tuli-luli Wadąska” zatrudnione są opiekunki z odpowiednimi kwalifikacjami (są to osoby z dyplomem studiów pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej; dyplomem szkoły policealnej na kierunku opiekunka dziecięca lub po certyfikowanych kursach dających uprawnienia pracy w tym zawodzie).

2. Opiekunka żłobka prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą

3. Do zakresu zadań opiekunek należy:

a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej

b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań

c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji

d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania

e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Żłobku

i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.

f. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną

g. planowanie własnego rozwoju zawodowego- systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego

h. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń

i. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci

j. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju

k. realizacja zleceń dyrektora



- l. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień
- m. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- n. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Żłobka, a wynikających z bieżącej działalności Żłobka.

## 17

Opiekunka otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
- b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- c. włączenia ich w działalność Żłobka.

## 18

Wynagrodzenie opiekunek i innych pracowników ustalone jest na podstawie indywidualnych umów o pracę.

## 19

Zakres obowiązków pracownika obsługi:

- a. odpowiedzialność za stan sanitarno – higieniczny pomieszczeń kuchni, zaplecza, naczyń i wydawanych posiłków
- b. jego podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Żłobka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
- c. szczegółowy zakres obowiązków pracownika obsługi ustala dyrektor Żłobka.

## 20

1. Zakres obowiązków pielęgniarki, która współpracuje z DRM i Żłobkiem „Tuli-luli Wadąska” :
  - a. obserwacja medyczna dzieci
  - b. zlecenie dla pracownic mierzenia temperatury dzieciom

- c. informowanie przełożonego o niepokojących sygnałach związanych ze zdrowiem dzieci
- d. tworzenie notatek ze zdarzeń wymagających interwencji medycznej
- e. przeprowadzanie konsultacji z rodzicami na temat zdrowia, opieki i higieny dzieci, po uprzednim poinformowaniu przełożonego
- f. wsparcie innych pracowników z zakresu wiedzy medycznej i opiekuńczej

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **21**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka – opiekunki, pomoce opiekunów, rodziców, pracowników obsługi i pielęgniarkę.

#### **22**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się;

- a. udostępnienie statutu przez dyrektora placówki w formie papierowej lub elektronicznej.

#### **23**

Statut wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 roku.

Data uchwalenia nastąpi: 01.07.2019r.